

**A Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és  
Szakképző Iskola minőségirányítási rendszere**

**Hatályos 2022. szeptember 1-jétől**

**Jóváhagyás dátuma: 2022.06.30.**

**Jóváhagyta: Baranyi Tibor igazgató**

**Aláírás**

## Tartalom

I.	Bevezetés .....	5
1.	Szakképző intézmény bemutatása	5
2.	Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya	5
3.	Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás	6
II.	Minőségpolitika .....	7
1.	Az intézmény küldetése	7
2.	Az intézmény jövőképe	7
3.	Intézményi célrendszer	8
4.	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei 10	
5.	Az oktatók értékelési rendszere	11
5.1.	Az oktatói értékelési rendszer célja .....	11
5.2.	Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása .....	13
5.3.	Az oktatói értékelés javasolt folyamata, módszerei.....	14
5.4.	Oktatói értékelés felhasználása .....	15
III.	Intézményi folyamatmodell .....	16
1.	A belső kontrollrendszer folyamatai	16
2.	Folyamatlista	18
3.	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	20
IV.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) .....	21
1.	Intézményi indikátorrendszer	21
2.	Partneri igény- és elégedettségmérések	25
2.1.	A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása.....	26
2.2.	Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára.....	27
2.3.	A partneri igény-és elégedettségmérés ütemterve, folyamatleírása 6. sz. táblázat a 3. sz. mellékletben.....	28

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

V.	Intézményi önértékelés .....	29
1.	Az intézményi önértékelési szempontsor	30
2.	Az intézményi önértékelés folyamata	46
3.	Az intézményi önértékelés sablonjai	48
VI.	Az intézmény vezetőjének önértékelése .....	49
1.	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	49
2.	Intézményvezetői önértékelési szempontsor	50
3.	Az intézményvezetői önértékelés folyamata	50
VII.	Mellékletek .....	51
1.	Indikátortáblázat (excel)	52
2.	A szakképzésben oktatók értékelési rendszere	52
1.sz. táblázat:	Az oktatói értékelés folyamatleírása	52
2.1.	Az oktatók értékelési szempontrendszere	54
2.2.	sz. melléklet: Az oktatói értékelés során alkalmazandó tanulói kérdőív	60
2.3.	Az igazgatóhelyettesek értékelési szempontrendszere	62
2.4.	Az igazgató értékelési szempontrendszere	70
2.5.sz. melléklet:	Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről	79
3.	Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	80
6. sz. táblázat:	A partneri igény-és elégedettségmérés ütemterve, folyamatleírása	80
3.1.sz. melléklet:	Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	87
3.2.sz. melléklet:	Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	92
3.3.sz. melléklet:	Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív	94
3.4.sz. melléklet	ugyanaz, mint a 4.2.sz. melléklet	97
4.	Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai	99

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

9.sz. táblázat: A vezetői önértékelés folyamatszabályozása	99
4.1.sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	101
4.2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív/interjú kérdései	106
5.sz. melléklet: Önértékelési munkasablon (példa)	108
6.sz. melléklet: Cselekvési munkasablon	109
7.sz. melléklet: BKR folyamatok	110

# **I. Bevezetés**

## **1. Szakképző intézmény bemutatása**

A Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Budapesttől 70 km-re, Cegléden a városközpontban található. Tevékenységünk középpontjában a minőségi oktató- és nevelő munka áll, amely biztosítja tanulóink kompetenciáinak fejlesztését a szülők, a munkáltatók és a munkaerőpiac elvárásainak megfelelően.

Iskolánk két tagozaton kínálja képzéseit:

A technikumi tagozaton kereskedelem ágazat, turizmus-vendéglátás, valamint közlekedés és szállítmányozás ágazatban is 5 éves képzésben tanulnak a diákok közismereti és szakmai tantárgyakat. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét annak, hogy a jó eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk és érettségi vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak a felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

A szakképző iskolában 3 év alatt szerezhető szakmai végzettség. Egy osztályban kereskedelmi értékesítőket képzünk, a vendéglátó szakmákban 1-1 cukrász, pincér-vendégtéri szakember és szakács osztály indul minden évben. A szakmai képzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus végzettség megszerzésére is.

Jól felszerelt tanműhelyekben, tankonyhában, tanteremben mester szakoktatóktól sajátíthatják el diájkaink a szakmai alapokat, majd munkaszerződéssel folytathatják a gyakorlatukat külső munkahelyeken. Iskolánk mintegy 50 kereskedelmi és vendéglátóegységgel áll kapcsolatban, ahol élők munkában tapasztalhatják meg a szakmák követelményeit, valamint a szakma iránt elkötelezetteknek lehetőségük van külföldi szakmai gyakorlaton való részvételre is, ahol a szakmai tudásuk mellett az idegennyelvi tudásukat is magasabb szintre emelhetik.

## **2. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya**

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) által kiadott Önértékelési Kézikönyv módszertani útmutatást és támogatást nyújt fenntartótól függetlenül a szakmai oktatást folytató szakképző intézményeknek a minőségirányítási rendszerük 2022. augusztus 31-ig történő kialakításához, és azt követő működtetéséhez.<sup>1</sup>

### **3. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás**

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt - az oktatói testület véleményének kikérését követően - a fenntartó hagyja jóvá. (Szkr. 47.§ (3))

A kapcsolódó jogszabályok változásai, a fenntartó utasításai, valamint a folyamatok működtethetőségének és eredményeinek figyelembevételével az értékelési ciklusok végén az igazgató felülvizsgálja az intézmény minőségirányítási rendszerét, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra.

---

<sup>1</sup> A szakképzésért felelős miniszter által 2022.02.08-án jóváhagyott Önértékelési Kézikönyv szakképző intézmények számára

## **II. Minőségpolitika**

### **1. Az intézmény küldetése**

Intézményünk technikum és szakképző iskola, mely kereskedelem, turizmus-vendéglátás és közlekedés és szállítmányozás ágazatban középfokú szakképesítés megszerzésére készít fel. Iskolánk a 21. század követelményeinek megfelelően a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodni tudó, versenyképes szakmai ismeretekkel bíró, aktív szerepvállaló képességgel és fejlett önértékeléssel, empátiával rendelkező tanulókat kíván oktatni és nevelni.

Célunk, hogy a tanulók olyan kompetenciákhoz jussanak, amelyek lehetővé teszik a szakmai ismereteik bővítését, az egész életen át tartó tanulást, ennek alapján dönteni tudnak pályaválasztásukról, mind a foglalkoztathatóság, mind a továbbtanulás területén.

### **Minőségpolitikai nyilatkozat**

Iskolánk vezetősége és összes dolgozója számára a minőség folyamatos és tudatos megfelelés céljainknak és értékeinknek, melyek összhangban állnak partnereink igényeivel, a tanulók, a szülők, az intézmény dolgozói, a fenntartó, a duális partnerek, tágabb értelemben a társadalom egészének elvárásaival.

Jó minőségű, hatékony és az esélyegyenlőséget is megfelelően szolgáló oktatást- nevelést kívánunk megvalósítani változásokra mindig nyitott intézményünkben, melynek eredményeként biztosítjuk tanulóink számára a továbbtanuláshoz (akár élethossziglan) és a munkaerő-piaci helytálláshoz szükséges tudás és kulcskompetenciák elsajátítását, a beilleszkedéshez elengedhetetlen emberi tulajdonságok kialakulását. Fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan fejlesszük tanulóink kulcskompetenciáit, tananyagainkat, szolgáltatásainkat egyrészt partnereink elégedettsége, másrészt munkánk hatékonyságának érdekében.

Minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy jó kapcsolataink fenntartása érdekében következetes, megbízható partnerként járjunk el minden esetben.

Intézményünk kinyilvánítja, hogy számunkra továbbra is meghatározó a tanuló- központúság, iskolánkra jellemző a tanulókkal való egyéni foglalkozás.

### **2. Az intézmény jövőképe**

Földrajzi elhelyezkedésünkéből adódóan a Közép-Magyarországi Régió egyik képzési centrumává szeretnénk válni kereskedelem, turizmus-vendéglátás ágazatban, miközben a munkaerő- piaci elvárásoknak is készek vagyunk megfelelni. Közlekedés és szállítmányozás

ágazatban kilencedik évfolyam indításával kiegészítjük a kereskedelmi képzésünket, valamint továbbra is felvállaljuk a felnőttek szakmai oktatását, illetve az érettségi utáni szakmai képzést. Lehetőséget adunk a szakmai végzettséggel rendelkező tanulóinknak az érettségire való felkészülésre, valamint másodszakmaként a munkaerőpiacon is keresett szakképesítés megszerzésére. Jó a kapcsolatunk a duális partnerekkel, a tanulóink 90%-t kihelyezzük a térség vállalkozásaihoz, és kiszélesítjük duális partnereink körét a fővárosban is.

Olyan szakképző intézményben dolgozunk, ahova a tanulók és a dolgozók is szívesen járnak, hiszen megértő, motiváló és szeretetteljes légkör uralkodik az iskolában. A diákok és az oktatók egyéni sajátosságait, elképzeléseit figyelembe véve szilárd, erkölcsi normák szerint végezzük a munkánkat. Az oktatói testület és a diákság minden tagja fontosnak érezheti magát, megtalálhatja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, adottságainak, képességeinek és érdeklődési körének megfelelő. Ennek köszönhetően az iskola közössége motivált, innovatív, kreatív tagokból áll.

### **3. Intézményi célrendszer**

*Stratégiai célok, minőségcélok, fejlesztési célok*

#### **1. A szakmai munka hatékonyságának, eredményességének növelése**

- 1.1. A pályára alkalmas beiskolázandó diákok számának növelése, a szakmák vonzóvá tétele
- 1.2. A mérés-értékelési rendszer következetes működtetésének javítása
  - 1.2.1. Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, pozitív pedagógiai hozzáadott érték elérése
  - 1.2.2. A 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének, az eredmények elemzési gyakorlatának fejlesztése
  - 1.2.3. A fejlesztési tervek elkészítésének, végrehajtásának javítása
  - 1.2.4. A szintvizsgák eredményeinek javítása
- 1.3. A minőségirányítási rendszer kialakítása, működtetésének fejlesztése
  - 1.3.1. A belső kontrollrendszer folyamatszabályozásának fejlesztése
  - 1.3.2. Az intézményi önértékelés eredményei, erősségek számának növelése, fejleszthető területek számának csökkentése
  - 1.3.3. Az oktatói értékelés gyakorlatának fejlesztése
  - 1.3.4. A partneri igény-és elégedettségmérés gyakorlatának kialakítása
- 1.4. A színvonalas szakmai munka feltételeinek javítása



1.4.1. A tantárgyfelosztásban az órák hatékonyabb és gazdaságosabb elosztása

1.4.2. A helyettesítések hatékonyabb és gazdaságosabb elosztása

## **2. *A korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés javítása***

### **2.1. Innovatív oktatási módszerek bevezetése, működtetésük javítása**

2.1.1. Tevékenységalapú oktatás bevezetése, alkalmazásának fejlesztése

2.1.2. Digitális platformok alkalmazásának fejlesztése, az azokat alkalmazó oktatók számának növelése

### **2.2. Az oktatók felkészültségének növelése**

2.2.1. Motiváció erősítése

2.2.2. A szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása; az oktatók érdeklődésének megfelelő továbbképzések számának növelése

### **2.3. Források biztosítása, a felhasználható források növelése**

2.3.1. Pályázatok figyelése, megírása – a nyertes pályázatok számának növelése

## **3. *Az egész életen át tartó tanulás fejlesztése***

### **3.1. Egységes értékrend közvetítése – a tanulók neveltségi szintjének növelése**

### **3.2. A kompetenciafejlesztés eredményességének növelése**

3.2.1. Digitális kompetenciák fejlesztése

3.2.2. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése

3.2.3. Vállalkozói kompetenciák fejlesztése

3.2.4. Alapkompetenciák fejlesztése

3.2.5. Szociális kompetenciák fejlesztése

### **3.3. A tanulók motivációjának erősítése**

3.3.1. A tanulók igényeihez igazodó tanórán kívüli foglalkozások számának növelése

## **4. *A korai iskolaelhagyók arányának csökkentése***

### **4.1. A tanulók motivációjának növelése**

### **4.2. A hátrányos helyzetű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók hatékony fejlesztése**

4.2.1. Mentori tevékenység megerősítése

4.2.2. A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése

4.2.3. Differenciált oktatás javítása

4.2.4. Együttműködés erősítése az iskolapszichológussal, szociális segítővel

4.2.5. Tanulmányi kirándulások, szakmai bemutatók, színházlátogatások szervezése  
– a programok számának növelése

4.3. A belső pályaaorientációs tevékenység erősítése

4.3.1. Iskolai rendezvények, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása, a városi rendezvényeken való részvétel – a jó minőségű szervezés megtartása

4.3.2. Az osztályfőnökök pályaaorientációs tevékenységének javítása

**5. A munkaerőpiacon való megfelelés javítása**

5.1. Új képzés indítása

5.1.1. A képzés indításához szükséges feltételek biztosítása

5.1.2. A 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének, az eredmények elemzési gyakorlatának fejlesztése

5.2. A partnerekkel való kapcsolat javítása

5.2.1. A partneri elégedettség növelése

5.2.2. A párbeszéd kialakítása és fenntartása a partnerekkel – hatékonyság növelése

5.3. Modern technológia alkalmazása az oktatásban – az eszközbeszerzés növelése

5.4. Tehetséggondozás

5.4.1. Versenyeken való részvétel biztosítása – versenyeredmények javítása

5.4.2. Diákkörök, szakkörök, sportkörök indítása – a résztvevő tanulók számának növelése

5.5. Kompetenciafejlesztés – a szociális, és vállalkozói kompetenciák fejlesztése

5.5.1. A mérési eredményeknek megfelelő fejlesztési tervek készítése, végrehajtása – a fejlesztési javaslatok számának növelése

5.6. Az érettségi és szakmai vizsgákra való felkészítés javítása

5.6.1. Az eredmények javítása az előző tanévekhez képest

**6. A felsőoktatásban továbbtanulók arányának növelése**

6.1. Hatékony tehetséggondozás fejlesztése

6.1.1. Versenyeken való részvétel biztosítása – versenyeredmények javítása

6.1.2. A versenyzők számának növelése

6.2. Az érettségi és szakmai vizsgákra való felkészítés javítása

6.2.1. A szintvizsga, a próbavizsga, próbaérettségi eredményeinek javítása

**4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei**

Intézményünkben a minőségirányítási rendszer működtetési feladataira 5 fős minőségirányítási csoport alakult. (továbbiakban: MICS) A minőségirányítási csoportnak tagja 3 oktató és 2 igazgatóhelyettes. Az igazgatóhelyettesek a feladatellátáshoz szükséges továbbképzésen részt

vettek. A MICS vezetője az általános igazgatóhelyettes. A csoport tagjai a megbízási szerződésben foglaltak szerint külön díjazásban részesülnek.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak tervezését, szervezését, a lebonyolítását, az önértékelés szervezési feladatait, az önértékelési folyamat során a munkatársak és a vezetőség tájékoztatását. A tagok a kialakított folyamatleírásoknak megfelelően részt vesznek az önértékelésben, a partneri igény-és elégedettségmérésben - az adatok gyűjtésében, feldolgozásában, elemzésében, a döntések előkészítésében, a célmeghatározásban.

A célkitűzéseknek megfelelő intézményi fejlesztéseket kell indítani, melyekért a fejlesztési csoport (továbbiakban FCS) a felelős. Ebbe a csoportba a munkaközösségek 1-1 oktatót delegáltak. A FCS tagjai elemzik a fejlesztendő területeket, javaslatot tesznek a fejlesztésekre, kidolgozzák a fejlesztési terveket.

Munkatársainkat bevonjuk a minőségirányítási feladatokba; az adatgyűjtésbe, adatszolgáltatásba, a partneri mérések lebonyolításába, a kollegák részt vesznek a fejlesztések kidolgozásába, megvalósításába.

## **5. Az oktatók értékelési rendszere**

### ***5.1. Az oktatói értékelési rendszer célja***

„A Szakképzés 4.0 stratégia alapján a szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben. Ezzel összhangban a Szkt. és az Szkr. értelmében a szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését. A szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében

- az oktató szakmai felkészültségét,

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az értékelési területek és szempontok (2. sz. melléklet) elvárásokként definiálhatók a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók és intézményi vezetők nélkül.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi az alábbi területeken:

- szakmai felkészültség,
- pedagógiai folyamatok irányítása,
- változások kezelése,
- vezetői kommunikáció,
- oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
- kapcsolatrendszer működtetése,
- innováció, intézmény menedzselése.<sup>2</sup>

Az oktatói értékelésre háromévente kerül sor, melyhez felhasználhatók a partneri mérések eredményei, az óralátogatások tapasztalatai, valamint a mérési rendszer indikátorai.

A kiadott módszertani javaslat<sup>3</sup> alapján a jogviszonyváltással egyidejűleg megvalósuló béremelésnek az Mt. és az Szkt. előírásainak betartásával az oktatók teljesítményértékelésén kell alapulnia. A munkabér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése, melyben az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerőpiaci helyzet alapján, szakképzési centrum szintjén egységesen kerülnek meghatározásra.

---

<sup>2</sup> Önértékelési Kézikönyv

<sup>3</sup> Módszertani javaslat a szakképzésben dolgozó oktatók teljesítményértékeléséhez a SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY VEZETŐI SZÁMÁRA

## **5.2. Az *oktatói értékelési rendszer alkalmazása***

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazható (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros tanár, fejlesztő pedagógus). A szakképző intézmény vezetőinek értékelésére a vezetői kompetenciákra, feladatokra vonatkozó vezetői értékelési rendszer készült. A folyamatos foglalkoztatásban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy pl. GYES-en lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni. Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével. Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (2.1. sz. melléklet) • 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik • 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése. Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontokként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat az értékelési területek szempontjaiként segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését. Az indikátorok oszlopban szempontokként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik a vezetői értékelésnek. Az első besorolásnál ezek közül a rendelkezésre álló információforrásokat kell felhasználni. Az értékelési terület pontszáma 1-től 6 pontig terjed, amely az oktató kompetenciáinak, teljesítményének elért szintjét jelenti.

### 5.3. Az oktatói értékelés javasolt folyamata, módszerei

#### Előkészítés

- közös értelmezés
- eljárásrend
- figyelembe veendő adatok meghatározása
- az oktatók önértékelése

#### Végrehajtás

- adatgyűjtés, a vezetők egyéni javaslatai
- közös értékelés vezetői szinten
- egyeztetés előkészítése
- egyeztetés az oktatóval
- erősségek, fejleszhető területek meghatározása
- cselekvési terv készítése

#### Alkalmazás

- cselekvési terv végrehajtása
- értékelés
- a következő értékelés tervezése

#### 5.3.1. Oktatói értékelés előkészítése

Szükséges mértékben össze kell hangolni az egy centrumhoz, fenntartóhoz tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést, közös eljárásrendet, meg kell határozni mely vezetőket vonnak be az értékelés folyamatába, milyen belső határidőket határoznak meg.<sup>4</sup>

Intézményünkben az oktatói értékelésbe minden vezetőt bevonunk: igazgatót, igazgatóhelyetteseket, a gyakorlati oktatásért felelős vezetőt, illetve a munkaközösség-vezetőket. A szempontok és a hozzájuk tartozó skála, valamint a figyelembe vehető adatok egységes értelmezése után minden munkaközösség-vezető értékeli a saját munkaközösségének tagjait, az igazgatóhelyettesek a hozzájuk tartozó munkaközösségek tagjait és vezetőjét, a gyakorlati oktatásért felelős vezető a gyakorlati oktatókat, az igazgató a vezetőket értékeli.

Az oktatók elkészítik önértékelésüket.

- eljárásrend (határidők, felelősök, közreműködők)

<sup>4</sup> Módszertani javaslat

### 5.3.2. Az oktatói értékelés végrehajtása (2. sz. melléklet)

- az értékelőtábla kitöltése, vezetők egyéni javaslatai
- az összesítő tábla feltöltése, vezetői körben az oktatók közös értékelése
- az oktató értékelése az igazgató döntése alapján
- az oktatói értékelés szupervíziója

Ha az elkészült értékelés „**Összesítő**” lapján az adatokat pontszámok szerint rendezzük, akkor láthatóvá válik az értékelés szerinti sorrend, és azon szándékok érvényesülése, amit a helyi céljaink szerint a munkakör értékelési szempontjainál meghatároztunk.

Ezt követően szükséges lehet az „**Egyéni**” lapon az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása annak érdekében, hogy az értékelés minél objektívebb legyen önmagában és az adott szervezetben is.

- egyeztetés az oktatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel egy közös beszélgetés alkalmával.

## 5.4. Oktatói értékelés felhasználása

### 5.4.1. Az oktatói értékelés figyelembevétele a jogviszonyváltás követő bérmegállapításnál

A munkabér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerőpiaci helyzet alapján ún. súlyszorzók a centrumon belül egységesen kerülnek meghatározásra.

A kancellár a főigazgatóval egyetértésben a béreket az igazgató által készített oktatói értékelés eredményeit figyelembevéve határozza meg.

Tájékoztatja az intézmény igazgatóját és az esetlegesen szükséges korrekciót megteszi.

*1. táblázat: Az oktatói értékelés folyamata a 2.sz. mellékletben*

### III. Intézményi folyamatmodell

#### 1. A belső kontrollrendszer folyamatai

Iskolánk a Ceglédi SZC intézményeként a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében belső kontrollrendszert (továbbiakban: BKR) alakított ki. Ennek értelmében meghatároztuk, rendszereztük az intézményi folyamatokat, kijelöltük a folyamatokért felelős folyamatgazdákat (7. sz. melléklet). Elkészítettük a folyamatok leírását, folyamatábráját és ellenőrzési nyomvonalát, lehetővé téve a folyamatok nyomon követését, ellenőrzését. A belső kontrollrendszer részeként integrált kockázatkezelési rendszert működtetünk.

A kockázatkezelési tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a folyamatok működésében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, továbbá meg kell határozni az egyes kockázatok csökkentéséhez szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését.”<sup>5</sup>

A belső kontrollrendszer, ezen belül a monitoring elengedhetetlen feltétele a minőségirányításnak, és az önértékelés velejárója, az eredmények javulását, a munkafolyamatok folyamatos fejlesztését, az intézmény hatékony és eredményes működését szolgálja.

A Szakképzési Centrum belső kontrollrendszere 4 területen (vezetői, szakmai, támogató és intézményi) határozta meg a fő folyamatokat és a hozzájuk kapcsolódó részfolyamatokat.

#### 2. sz. táblázat: BKR folyamatok

Terület	Fő folyamat	Alfolyamat
Vezetői	A belső kontrollrendszer működtetése	
	Dokumentumok kezelése	
	Alapdokumentumok készítése, kezelése	

<sup>5</sup> 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 2.§ m) 7-8.§



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Terület	Fő folyamat	Alfolyamat
Szakmai	Szakmai folyamatok	Tanügyigazgatás
		Gyakorlati képzés
		Iskolai támogató folyamatok
		Nem tanulói jogviszony keretében végzett oktatás
		Nem tanulói jogviszony keretében végzett szakmai képzés
		Pályaorientáció
		Digitális Közösségi Alkotóműhely
		Ellenőrzés
		Vezetői kontroll
Támogatói	Műszaki folyamatok	
	Gazdálkodási folyamatok	
	Belső ellenőrzés	
	HR folyamatok	
	Külső kommunikáció	
	Pályázatok	
	Információbiztonság	
Intézményi	Ceglédi SZC Unghváry L. Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	Intézményirányítás
		Tanügyigazgatás
		Kapcsolatok
		Nevelés, oktatás
		Marketing

## 2. Folyamatlista

Az intézményünk minőségirányítási rendszeréhez közvetlen kapcsolódó folyamatok a BKR intézményi folyamatai. Az Önértékelési Kézikönyv meghatározza a kötelezően szabályozandó és javasolt folyamatlistát. A következő táblázatban a BKR folyamatok és a javasolt folyamatlista kapcsolata látható.

3.sz. táblázat: Folyamatlista

1.sz.	Vezetési-irányítási terület folyamatai	folymat-terület	BKR folyamat száma	BKR folyamat neve
V1.	Stratégiai tervezés		3.5.2.13.	Intézményi alapdokumentumok készítése, módosítása
V2.	Tanévi tervezés		3.5.2.12.	Munkatervek, beszámolók összeállítása
			F 3.5.2.3	Tantárgyfelosztás
			F 3.5.2.4	Órarendkészítés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)		F 3.5.1.1	Foglalkoztatási jogviszonyok kezelése, állománytábla
V4.	Intézményi önértékelés			
V5.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése			
V6.	Jogi követelmények biztosítása		3.5.2.13.	Intézményi alapdokumentumok készítése, módosítása
			3.5.2.12.	Munkatervek, beszámolók összeállítása
V7.	Vezetői ellenőrzés		F 3.5.2.9	Tanügyi dokumentumok
				BKR működtetése
V8.	Kommunikáció a partnerekkel		F 3.5.3.	Kapcsolatok
V9.	Információáramlás		F 3.5.3.	Kapcsolatok
			F 3.5.5.	Marketing
V10.	Adatszolgáltatás		F 3.5.2.10	Adatszolgáltatás
V11.	Vizsgaszervezés		F.3.5.2.11	Vizsgaszervezés
2.sz.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai		BKR folyamat száma	BKR folyamat neve
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés		3.5.2.12.1.	Éves munkaterv, tanmenet elkészítése
			F 3.5.2.3	Tantárgyfelosztás
			F 3.5.2.4	Órarendkészítés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		F 3.5.2.1	Beiskolázás
			F 3.5.2.2	Szakmaszerkezeti javaslat

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>2.sz.</b>	<b>Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai</b>	<b>BKR folyamat száma</b>	<b>BKR folyamat neve</b>
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	F 3.1.4.7	Belső pályaorientáció
		F 3.5.5.2	Pályaorientáció
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	F 3.5.3.2	Belső kapcsolatok
<b>SZK4.</b>	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>		
SZK5.	Tanulás támogatása	F 3.5.4.3.	Lemorzsolódás nyomon követése
		F 3.5.4.4.	Mérések
		F 3.5.4.5.	Nyomon követés
		F 3.5.2.6	SNI teendők
SZK6.	A tanulók mérése és értékelése	F 3.5.4.4.	Mérések
		F 3.5.4.5.	Nyomon követés
SZK7.	Mentálhigiéné és prevenció	F 3.5.4.2.	Ifjúságvédelem
		F 3.1.4.7	Belső pályaorientáció
SZK8.	Gyakorlati képzés	F 3.5.2.7	Gyakorlati képzések
<b>3.sz.</b>	<b>Támogató és erőforrás folyamat-terület</b>	<b>BKR folyamat száma</b>	<b>BKR folyamat neve</b>
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	F 3.5.1.5	Előlegkezelés (Ellátmány)
		F 3.5.1.7	Beszerzés
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	F 3.5.2.5	Kréta adminisztráció
<b>T3.</b>	<b>Panaszkezelés</b>		
T4.	Pályázati rendszer működtetése	F 3.5.4.8	Pályázatok készítése, lebonyolítása
T5.	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	F 3.5.1.2	Távollét-jelentések
		F 3.5.1.3	Nem rendszeres számfejtések adatszolgáltatása
		F 3.5.1.4	Költségvetés tervezési adatszolgáltatás
		F 3.5.1.6	Gazdasági adatszolgáltatás
T6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	F 3.5.1.8	Selejtezés, leltár
		F 3.5.1.9	Készletkezelés
		F 3.5.1.10	Üzemeltetés
T7	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	F 3.5.1.10	Üzemeltetés
T8.	Tankönyvellátás	F 3.5.4.1.	Tankönyvellátás

### **3. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve**

A fenti folyamatlista tartalmaz minden BKR folyamatot, a hozzájuk tartozó folyamatábrákkal, folyamatleírásokkal és ellenőrzési nyomvonalakkal. Az ellenőrzési nyomvonalban rögzítettük a folyamatokhoz tartozó feladatokat/tevékenységeket, a feladatot ellátó szervezeti egységeket és felelősöket, határidőket, illetve a folyamat ellenőrzésének gyakoriságát és módját, valamint az ellenőrző személyt.

Ezt a folyamatszabályozás alapú működést 2021-ben vezette be a Szakképzési Centrum. A rendszert folyamatosan felülvizsgálják, a szükséges módosításokat elvégzik. A folyamatok működésének eredményességét a folyamatokhoz kapcsolódó indikátorokkal mérjük.

Az Önértékelési Kézikönyv által javasolt folyamatok közül a következő folyamatok nincsenek beillesztve a BKR-be:

- intézményi önértékelés
- partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
- módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
- panaszkezelés.

Az intézményi önértékelés és a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatszabályozását a IV. fejezet tartalmazza.

A másik két folyamat szabályozását 2023. márc.31-ig elkészítjük.

## IV. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

### 1. Intézményi indikátorrendszer

Az intézményi célok megvalósulási szintjét mérő, és azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz kapcsolódó indikátorokat a következő szempontok figyelembevételével határoztuk meg:

- Az Önértékelési Kézikönyv által tartalmazott kötelezően mérendő szakképzési indikátorok (EQAVET indikátorok)
- Az intézményi BKR folyamatokhoz kapcsolódó indikátorok
- A CSZC - 19/2021. számú kancellári és főigazgatói utasítás által meghatározott indikátorok.

A három szempont összekapcsolása révén alakítottuk ki az indikátorok számítási módját, a mutatószámok fellelhetőségének helyét tartalmazó indikátor táblázatot. (1.sz. melléklet)

4.sz. táblázat: Az indikátorlista

Sorszám	Indikátor típusa	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése
1.	Kötelezően mérendő	Tanulólétszám - Felvett tanulók létszáma
2.	Kötelezően mérendő	Tanulólétszám - Felvett tanulók létszámának aránya az előző évhez viszonyítva
3.	Kötelezően mérendő	Tanulólétszám - Felvett tanulók létszámának aránya az első évhez viszonyítva
4.	Kötelezően mérendő	Intézményi jelentkezés
5.	Kötelezően mérendő	Intézményi jelentkezés összehasonlítása
6.	Kötelezően mérendő	Az Intézmény működésének emberi erőforrás menedzselésének hatékonysága
7.	Kötelezően mérendő	Munkaerőpiacon hasznosítható tudás
8.	Kötelezően mérendő	Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya
9.	Kötelezően mérendő	Országos kompetenciamérés eredményei
10.	Kötelezően mérendő	Országos kompetenciamérés eredményeinek összehasonlítása
11.	Kötelezően mérendő	NSZFH mérések eredményei 25% alatt

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor típusa	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése
12.	Kötelezően mérendő	NSZFH mérések eredményei 25-80% között
13.	Kötelezően mérendő	NSZFH mérések eredményei országos viszonylatban
14.	Kötelezően mérendő	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
15.	Kötelezően mérendő	Továbbtanulási és munkaerőpiaci elhelyezkedés
16.	Kötelezően mérendő	Továbbtanulási és munkaerőpiaci elhelyezkedések összehasonlítása
17.	Kötelezően mérendő	Munkáltatók százalékos elégedettsége - a munkavállalóik munkavégzéshez szükséges kompetenciáik elégedettsége
18.	Kötelezően mérendő	Munkáltatók százalékos elégedettsége - a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival
19.	Kötelezően mérendő	Vizsgaeredmények
20.	Kötelezően mérendő	Vizsgaeredmények évenkénti összehasonlítása
21.	Kötelezően mérendő	Oktatási-képzési tevékenységének eredményessége
22.	Kötelezően mérendő	Intézményt érintő elismerések
23.	Kötelezően mérendő	Intézményt érintő elismerések évenkénti összehasonlítása
24.	Kötelezően mérendő	Intézményt érintő szakmai rendezvények
25.	Kötelezően mérendő	Intézményt érintő szakmai rendezvények évenkénti összehasonlítása
26.	Kötelezően mérendő	Intézményi lemorzsolódók
27.	Kötelezően mérendő	Intézményi lemorzsolódók összehasonlítása
28.	Kötelezően mérendő	Elégedettségmérés eredményei
29.	Kötelezően mérendő	Elégedettségmérés eredményeinek összehasonlítása
30.	Kötelezően mérendő	Intézményi neveltségi szint
31.	Kötelezően mérendő	Intézményi neveltségi szint összehasonlítása
32.	Kötelezően mérendő	Hátrányos helyzetű tanulók
33.	Kötelezően mérendő	Hátrányos helyzetű tanulók összehasonlítása

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor típusa	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése
34.	<b>Kötelezően mérendő</b>	SNI tanulók
35.	<b>Kötelezően mérendő</b>	SNI tanulók összehasonlítása
36.	<b>Kötelezően mérendő</b>	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók
37.	<b>Kötelezően mérendő</b>	Szakmai továbbképzésbe fektetett összeg
38.	<b>Kötelezően mérendő</b>	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók
39.	<b>Kötelezően mérendő</b>	Intézmény nyertes pályázatai
40.	<b>Kötelezően mérendő</b>	Intézmény nyertes pályázatainak évenkénti összehasonlítása
41.	CSZC - 19/2021	Bukások száma
42.	CSZC - 19/2021	Bukások arányának összehasonlítása
43.	CSZC - 19/2021	Bukott tanulók száma
44.	CSZC - 19/2021	Bukott tanulók arányának összehasonlítása
45.	CSZC - 19/2021	Tanulmányi átlageredmény
46.	CSZC - 19/2021	Tanulmányi átlageredmények összehasonlítása
47.	CSZC - 19/2021	Dicséretes kapott tanulók
48.	CSZC - 19/2021	Dicséretes kapott tanulók eredményeinek összehasonlítása
49.	CSZC - 19/2021	Kitűnőre végzett tanulók
50.	CSZC - 19/2021	Kitűnőre végzett tanulók eredményeinek összehasonlítása
51.	CSZC - 19/2021	4,5 felett végzett tanulók
52.	CSZC - 19/2021	4,5 felett végzett tanulók eredményeinek összehasonlítása
53.	CSZC - 19/2021	Szakmai oktatásban résztvevők
54.	CSZC - 19/2021	Szakmai oktatásban résztvevők összehasonlítása
55.	CSZC - 19/2021	Szakmai oktatásban résztvevők lemorzsolódása

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Sorszám	Indikátor típusa	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése
56.	CSZC - 19/2021	Szakmai oktatásban résztvevők lemorzsolódók összehasonlítása
57.	CSZC - 19/2021	Indított iskolarendszeren kívüli csoportok, beiskolázott felnőttek száma
58.	CSZC - 19/2021	DKA látogatás
59.	CSZC - 19/2021	LEGO robot használat
60.	CSZC - 19/2021	Kiemelt beszerzett eszközök
61.	CSZC - 19/2021	Duális képzésben lévő tanulók aránya
62.	CSZC - 19/2021	Oktatói ellátottság, helyettesítések aránya
63.	CSZC - 19/2021	Szakoktatói munkatapasztalat
64.	CSZC - 19/2021	Média megjelenések
65.	CSZC - 19/2021	Ösztöndíj folyósítás hibaszám
66.	CSZC - 19/2021	Ösztöndíj folyósítás összegszerű elmaradása arányszám
67.	CSZC - 19/2021	Előzetes kötelezettségvállalások
68.	CSZC - 19/2021	Leltártöbblet, leltárhiány
69.	CSZC - 19/2021	Utólagos bérjegyzék módosítás
70.	CSZC - 19/2021	Kéményellenőrzések
71.	CSZC - 19/2021	Érintésvédelem
72.	CSZC - 19/2021	Gépek, berendezések kötelező felülvizsgálata
73.	CSZC - 19/2021	Tornaszerek kötelező felülvizsgálata
74.	CSZC - 19/2021	Rágcsálóirtás
75.	CSZC - 19/2021	Porral oltók vizsgálata

Az indikátorok és a mutatószámok gyűjtésének idejét és gyakoriságát az indikátortáblázat J és K oszlopa tartalmazza. Az adatok nagy részét a félévi és év végi beszámolók elkészítése során felhasználjuk. A beiskolázással, létszámváltozással kapcsolatos adatokat a tanév elején



szeptember-október hónapban az iskolatitkárok vezetik és gyűjtik. A gyakorlati képzéshez kapcsolódó adatok gyűjtéséért a gyakorlati oktatás vezető a felelős. A tanulmányi eredményekkel, mulasztott órákkal, bukásokkal, dicséretekkel kapcsolatos adatokat az osztályfőnökök gyűjtik, az igazgatóhelyettesek rendszerezik.

A gazdasági folyamatok mutatóit a gazdasági dolgozók gyűjtik, rendszerezik, illetve ők felelősek az adatszolgáltatásért.

## **2. Partneri igény- és elégedettségmérések**

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. A partnerek körét meg kell határozni, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettség- mérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján meghatároztuk a releváns partnereinket. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés külső vagy belső érintettjeiről van szó.

A partnerek közül releváns partnerek azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során mérendő partnerek azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk.

A külső partnerek közül a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a

véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében az intézménynek ki kell kérni.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselők, szülők, illetve az oktatók véleményét is kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében a kötelező partneri méréseket végezzük el.

#### **Partnereink köre:**

##### 1) Belső partnerek:

- oktatók,
- diákok,
- szülők/ törvényes képviselők

##### 2) Küldő partnerek:

- duális képzőhelyek
- végzettséget foglalkoztató gazdálkodási szervezetek

#### ***2.1. A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása***

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonását is szükségesnek találjuk. A partneri méréseket papíralapon és online végezzük. (3.sz. melléklet) A partneri méréseket úgy végezzük, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét az alábbiakban a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését oly módon tervezzük, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

5.sz. táblázat: Partneri igény-és elégedettségmérés köre, módja, tervezett időpontja

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Időpont/ Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	3.1. sz. melléklet 2023.05. hó
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	3.2. sz. melléklet 2023.02. hó
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés minden ágazatot, évfolyamot lefedő, 20%-os mintavétellel.	3.3. sz. melléklet 2023.02. hó
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés, vagy tanuló szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés minden ágazatot lefedő, legalább 50%-os mintavétellel.	3.4. sz. melléklet 2022.10-2023.02.
Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés minden ágazatot lefedő, legalább 20%-os mintavétellel.	3.5. sz. melléklet 2022.10-2023.02.
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	2.2.sz. melléklet 2023.01. hó

## 2.2. Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

A kérdőívek feldolgozása során elektronikus adatrögzítőt használunk, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Egy ilyen folyamatos elektronikus tárolás lehetővé teszi a jövőben, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan

le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak legyenek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgálni szükséges a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is.

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket, hiszen ők joggal elvárják, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érezzék a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében. Az eredményeket intézményünk honlapján és az E-Kréta rendszeren keresztül tesszük közzé.

***2.3.A partneri igény-és elégedettségmérés ütemterve, folyamatleírása 6. sz. táblázat a 3. sz. mellékletben***

## V. Intézményi önértékelés

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az **intézményi önértékelés**, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában. Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet célszerű az intézményi önértékeléssel egy időben elvégezni.

Ily módon az önértékelés úgy definiálható, mint az intézmény vagy az egyén (intézményvezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek átfogó, szisztematikus és rendszeres gyakoriságú, meghatározott szakmai szempontok szerint történő (minőségalapú) átvizsgálása, értékelése.”<sup>6</sup>

Az önértékelés keretében mérjük és értékeljük, hogy a stratégiai és a minőségcéljainkat sikerült-e megvalósítani, illetve hol tartunk a célok megvalósításában. Értékeljük az évente, vagy félévente gyűjtött indikátorokat, a folyamatok működésének és a fejlesztési tervek

---

<sup>6</sup> Önértékelési Kézikönyv

végrehajtásának eredményességét. Az intézményvezető önértékelésében az igazgató egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére, és a vezetői kompetenciáira kerül a hangsúly.

Az önértékelés során megállapítjuk azokat az erősségeinket, amelyekre építve további sikereket tudunk elérni, és azonosítjuk a fejlesztendő folyamatainkat, tevékenységeinket. A hangsúly a feltárt fejlesztési lehetőségek megvalósításán van, amely lehetővé teszi, hogy javítani tudjunk a működésünkön és ezáltal a partnerek általi megítélésünkön.

### **1. Az intézményi önértékelési szempontsor**

Az intézményi önértékelési szempontsor az EQAVET Keretrendszer logikáját és felépítését követi. Alapja az EQAVET Keretrendszer szakképző intézményi szintre érvényes 25 indikatív jellemzője. Ezek olyan alapvető minőségkövetelményeket – elvárásokat – határoznak meg, amelyek valamennyi szakképzést folytató intézmény számára értelmezhetőek, és amelyeket minden szakképzést folytató intézménynek teljesítenie kell ahhoz, hogy jó képzési minőséget szolgáltatasson.

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlása alapján és az intézményi sajátosságok figyelembevételével az értékelési szempontokhoz a kapcsolódó folyamatokat, indikátorokat és partneri méréseket hozzárendeltük a következő táblázat alapján.

7.sz. táblázat Az intézményi önértékelési szempontsor

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p><b>Tervezés</b></p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p><b>T1</b></p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>A Szakképzési Centrum az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. Az iskolánk ezt figyelembe véve hosszú távú minőségicélokat és fejlesztési célokat tervez, amelyek a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, a fejlesztési tervekben, marketing tervben. Intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>	<p>V1</p> <p>V2</p>	<p>1 39</p> <p>2 40</p> <p>3 53</p> <p>4 55</p> <p>7 57</p> <p>8 5</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>26</p> <p>27</p>	<p>- duális képzőhelyek</p> <p>-a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p><b>T2</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat . A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Iskolánk konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Intézményünk stratégiai céljait lebontjuk a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésbe.</p>	<p>V2</p> <p>V4</p> <p>V10</p> <p>SZK1</p> <p>SZK4</p> <p>T1</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>61</p>	<p>-szülői -tanulói -oktatói -duális képzőhelyek</p>

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

	<p><b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Intézményünk a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p>	<p>V1 V5 V8 V10 SZK1 SZK2</p>	<p>61 22 23 24 28 29 36 37</p>	<p>-duális képzőhelyek  -a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p><b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos</p>	<p>Intézményünk tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai céljainak megfelelően minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti</p>	<p>V3 V4 V5 V7 T1 T3</p>	<p>1 2 3 8 15 16 17 18 53 54 55 56</p>	<p>-oktatói  -duális képzőhelyek</p>



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

	felelősségi köröket.	egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.			
	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja az oktatókat és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a szakképzési centrummal egyeztetve alkotja meg hosszú távú és operatív terveit. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonja az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.	V1 V2 V3 V8 SZK1	14 24 25 36 37 38	-oktatói  -duális képzőhelyek
	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések et tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismerteti az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az	V1 V2 V5 V8 SZK1 SZK2	2 3 14 24 25	-tanulói -szülői -oktatói -duális képzőhelyek

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.			
	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.	V6 V9 V10 T2 T3	64	-oktatói

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p><b>Megvalósítás</b></p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p><b>M1</b></p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézményünk célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. A szakképzési centrum az intézmény éves munkatervezéséhez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p>	<p>V3</p> <p>T1</p> <p>T4</p> <p>T5</p> <p>T6</p> <p>T7</p>	<p>6</p> <p>73</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>60</p> <p>62</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p>	<p>74</p> <p>75</p> <p>-oktatói</p>
	<p><b>M2</b></p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását,</p>	<p>Az intézményünk a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézményünk a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési</p>	<p>V5</p> <p>V8</p> <p>V11</p> <p>SZK1</p> <p>SZK2</p> <p>SZK3</p> <p>SZK8</p>	<p>6</p> <p>14</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>63</p>	<p>-duális képzőhelyek</p>

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

	kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézményünk - a szakképzési centrum irányításával - együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.		67		
<b>M3</b>	Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében,	V8 V9 SZK3 SZK5	9 10 11 12 13 14 19 20 21	47 48 49 50 51 52   	-oktatói    -duális képzőhelyek

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.		32 33 34 35 41 42 43 44 45 46	
	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezzük és valósítjuk meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszi az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítjuk az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévente legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban	V3 V9 V11 SZK3 SZK4	36 37 38 39 40	-oktatói  -duális képzőhelyek

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés lehetőleg vállalati környezetben történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.			
	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja	V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7 SZK8	17 18 19 20 21 30 31 32 33 34 35	-oktatói  -tanulói  -a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.			
<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.	V11 SZK3 SZK4 SZK6 T3	9 10 11 12 13 17 18 19 20 21	-tanulói -oktatói -szülői -duális képzőhelyek	
<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az	Intézményünk biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető	SZK1 SZK4 SZK8 T1 T4 T6 T7	14 17 18 19 20 21 24	-oktatói -tanulói	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

	<p>innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p>		<p>25 58 59</p>	<p>-duális képzőhelyek  -a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
--	---	--	--	-------------------------	--



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p><b>É1</b></p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább két évente átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>	<p>V4</p> <p>V5</p> <p>V8</p> <p>V9</p>		-oktatói
	<p><b>É2</b></p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a két éves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők,</p>	<p>V4</p> <p>V5</p> <p>V8</p> <p>V9</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>53</p> <p>54</p>	-oktatói

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

	rendszer működtetését és eredményességét.	munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.			
<b>É3</b>	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	V1 V4 V5 SZK1 SZK8 T6 T7	14 17 18 19 20 21 24 39 40	-oktatói  -tanulói
<b>É4</b>	Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai	V1 V2 V10 SZK5 SZK7 T2	1 2 3 8 26 27	-oktatói

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		<p>jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p>		<p>53 54 55 56</p>	
--	--	---	--	--------------------------------	--

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p><b>Felülvizsgálat</b> (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p><b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-oktatói munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-oktatói munkába és az intézményi működésbe.</p>	<p>V1 V2 V4 V7</p>	<p>1 2 3 7 8 15 16 17 18 26 27 53 54 55 56</p>	<p>-oktatói</p> <p>-duális képzőhelyek</p> <p>-a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p><b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek</p>	<p>V1 V2 SZK1 SZK8</p>	<p>1 56 2 3 7 8 15 16 17 18</p>	<p>-oktatói</p>

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

	javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.		26 27 53 54 55	
	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.	V4 V6 V9 V10	64	

## 2. Az intézményi önértékelés folyamata

### 8.sz. táblázat: Az intézményi önértékelés folyamatszabályozása

Sorszám	Tevékenység	Határidő/időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Előkészítés, tervezés				
1.1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	az önértékelés tanéve 2023.09.01.	Igazgató	MICS tagjai	Teljes körű tájékoztatás, jegyzőkönyv az értekezletről
1.2.	Az önértékelésben részt vevő munkatársak kiválasztása	2023.09.08.	Igazgató	MICS tagjai	Megbízások
1.3.	Feladatok listázása Módszerek, eszközök kiválasztása	2023.09.15.	MICS vezető	MICS tagjai	Munkaterv
1.4.	Az önértékelési szempontrendszer felülvizsgálata	2023. október 1.	Nagyné Erős Irén	MICS tagjai	Végleges szempontrendszer (táblázat)
2.	Az intézményi elvárások teljesülésének vizsgálata				
2.1.	Az egyes elvárásokhoz és folyamatokhoz a működési gyakorlat megfogalmazása	2023.11.30.	Nagyné Erős Irén	MICS tagjai	Önértékelési munkasablon
2.2.	- A kapcsolódó indikátorok begyűjtése (dokumentumelemzés)	2023.11.30	Berényi Csaba	MICS tagjai, rendszergazda, iskolatitkár	Összesítő táblázat

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

2.3.	- A kapcsolódó partneri igény- és elégedettségmérés eredményeinek összegyűjtése a mérési összefoglalókból	2023.11.30	Sznopkáné Molnár Petra	MICS tagjai, rendszergazda	Összesítő táblázat
2.4.	Az elvárások teljesülési szintjének meghatározása %-ban	2024.01.15.	MICS vezető	MICS tagjai, rendszergazda	Önértékelési munkasablon
2.5.	Erősségek, fejleszhető területek meghatározása, összesítése	2024.02.01	Igazgató	MICS tagjai	Összehasonlító táblázat
2.6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	2024.02.05.	MICS vezető	MICS tagjai	Fejlesztendő területek listája
2.7.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelés eredményéről	2024.02.05.	Igazgató	MICS tagjai	Jegyzőkönyv az értekezletről
3.	Az intézményi önértékelés követése				
3.1.	Fejlesztési területek és célok meghatározása, 3-6 prioritást élvező terület kiválasztása	2024.03.01.	MICS vezető	Fejlesztési csoport tagjai	Önértékelési jelentés
3.2.	Cselekvési tervek elkészítése	2024.03.31.	MICS vezető	Fejlesztési csoport tagjai	Cselekvési tervek
3.3.	A cselekvési tervek elfogadása az oktatói testület által	2024.04.10	Igazgató	Fejlesztési csoport tagjai	Feljegyzés az elfogadásról
3.4.	Cselekvési tervek megvalósítása	Az önértékelést követő tanév 2024-2025.	Igazgató	Fejlesztési csoport tagjai, oktatói testület	Beszámolók
3.5.	A cselekvési tervek megvalósulásának ellenőrzése, értékelése	2025.02.05.	Igazgató	Vezetőség	Beszámolók
4.	Összegzés a tapasztalatokról	2025.02.05.	Igazgató	Vezetőség	Beszámolók

### **3. Az intézményi önértékelés sablonjai**

- önértékelési munkasablon *(5.sz. melléklet)*
- cselekvési terv sablon *(6.sz. melléklet)*



## **VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése**

### **1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása**

Az intézményi önértékelés keretében 2 évente kerül sor az intézményvezető önértékelésére, amelynek előkészítését a MICS végzi. A vezetői önértékelés az oktatók és a duális partnerek kérdőíves felmérésen alapul, amely középpontjában az igazgató szerepe, feladatai és vezetői kompetenciái állnak.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása (ld. az intézményi önértékelés folyamatszabályozása 2.5.), hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

Az önértékelés során az igazgató elemzi és értékeli az intézményi önértékelés során megfogalmazott működési gyakorlatot, ez alapján feltárt erősségeket, fejlesztendő területeket, valamint a partneri mérés eredményeit. Elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot (*5-6.sz. melléklet*), amelyben meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít (*6.sz. melléklet*), amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;

- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

## **2. Intézményvezetői önértékelési szempontsor**

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

## **3. Az intézményvezetői önértékelés folyamata**

*9.sz. táblázat: A vezetői önértékelés folyamatszabályozása a 4.sz. mellékletben*

## **VII. Mellékletek**

1. Indikátortáblázat (Excel)
2. A szakképzésben oktatók értékelési rendszere
  - 2.1. Az oktatók értékelési szempontrendszere
  - 2.2. Az oktatói értékelés során alkalmazandó tanulói kérdőív
  - 2.3. Az igazgatóhelyettesek értékelési szempontrendszere
  - 2.4. Az igazgató értékelési szempontrendszere
  - 2.5. Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről
3. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök
  - 3.1. Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív
  - 3.2. Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív
  - 3.3. Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív
  - 3.4. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív/interjú kérdései
  - 3.5. Az intézményi önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív
4. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai
  - 4.1. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív
  - 4.2. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív/interjú kérdései
5. Önértékelési munkasablon
6. Cselekvési terv munkasablon
7. BKR folyamatok

## 1. Indikátortáblázat (excel)

### 2. A szakképzésben oktatók értékelési rendszere

#### 1.sz. táblázat: Az oktatói értékelés folyamatleírása

Sorszám	Tevékenység	Határidő/idejtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Az oktatói értékelés előkészítése	2023. március			
1.1.	A szempontrendszer közös értelmezése	2023.03.15	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	Értékelőtábla
1.2.	A figyelembe veendő adatok meghatározása	2023.03.20	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	Értékelőtábla
1.3.	Oktatói testület tájékoztatása (eljárásrend ismertetése, a szempontrendszer értelmezése)	2023.03.31.	Igazgató	igazgatóhelyettesek	Emlékeztető, jelenléti ív
2.	Az oktatói értékelés végrehajtása	2023. április-május			
2.1.	Adatgyűjtés	2023.04.30.			
2.1.1.	Tanulói kérdőívek kitöltése, értékelése	2023.04.30.	MICS vezető	MICS tagjai	Összefoglaló táblázat
2.1.2.	Az óralátogatások tapasztalatainak összegyűjtése	2023.04.30.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	Óralátogatási megfigyelési lapok
2.1.3.	A KRÉTA adatainak összegyűjtése	2023.04.30.	Igazgatóhelyettes	Értékelők, rendszergazda	
2.2.	Az egyéni vezetői értékelés végrehajtása	2023.05.15.			
2.2.1.	Munkaközösség-vezetői értékelés	2023.05.15.	Igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők	Értékelőlap 2.1. sz. melléklet
2.2.2.	Igazgatóhelyettesi értékelés	2023.05.15.	Igazgatóhelyettes	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	Értékelőlap

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

2.2.3.	Igazgatói értékelés	2023.05.15.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Értékelőlap
2.3.	Közös értékelés vezetői szinten	2023.05.20.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Összefoglaló tábla 2.1. sz. melléklet
2.4.	Az értékelések áttekintése, felülvizsgálata	2023.06.01.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Egyéni tábla
2.5.	Egyeztetés az oktatóval	2023.06.15.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről
2.5.1.	Az értékelés összevetése az önértékeléssel	2023.06.15	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről
2.5.2.	Erősségek, fejleszthető területek meghatározása	2023.06.15	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, oktató	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről 2.5. sz. melléklet
2.5.3.	Cselekvési terv készítése	2023.06.15			Cselekvési terv 6.sz. melléklet
3.	Az oktatói értékelés felhasználása	2024-2025.			
3.1.	Cselekvési terv végrehajtása	2025.06.15.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	
3.2.	Ellenőrzése, értékelése	2026.12.15.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Ellenőrzési lap
4.	A következő értékelés tervezése	2026.02.15.	MICS vezető	MICS tagjai	Ütemterv

## 2.1. Az oktatók értékelési szempontrendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere					
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1. <b>Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
	2. <b>Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		
	3. <b>Munkaerőpiaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )		
Szakmai kompetenciák	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés		
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés		
	5. A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek		
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek		
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek		
	<b>6. Pedagógiai tervezés</b>	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,		<b>6</b>
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás		
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény		



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	
<b>7. Pedagógiai értékelés</b>		A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	<b>6</b>
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény ( <i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i> )	
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény ( <i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i> ), szülői vélemény	
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
8.	<b>Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel</b>	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
		Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
9.	<b>Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

			közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.		
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
<b>10.</b>	<b>Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekből és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	<b>6</b>
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	

## 2.2. sz. melléklet: Az oktatói értékelés során alkalmazandó tanulói kérdőív

### Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki, karikázza be a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

<b>teljesen igaz = 4</b>
<b>általában igaz = 3</b>
<b>többnyire nem igaz = 2</b>
<b>egyáltalán nem igaz = 1</b>
<b>nincs információ = 0.</b>

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Oktató neve:.....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.  
4            3            2            1            0
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.  
4            3            2            1            0
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.  
4            3            2            1            0
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.  
4            3            2            1            0
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.  
4            3            2            1            0
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

4            3            2            1            0

7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.

4            3            2            1            0

8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.

4            3            2            1            0

9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.

4            3            2            1            0

10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzése egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

4            3            2            1            0

### 2.3. Az igazgatóhelyettesek értékelési szempontrendszere

Szakképzésben alkalmazott intézményi vezető értékelési rendszere						
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön		
	<b>3. Munkaerőpiaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	<b>6</b>
	Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
<b>Vezetői kompetenciák</b>	<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	<b>6</b>
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>5.</b>	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	<b>6</b>
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>	
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>	
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>	<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>	



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>	
		<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p>	
<b>6.</b>	<b>Változások kezelése</b>	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>	<b>6</b>
		<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>7.</b>		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámolók	<b>6</b>
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkaterv és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
	<b>Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolat tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
8.	<b>Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
9.	<b>Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök).	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

				Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkaterv és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok	

## 2.4. Az igazgató értékelési szempontrendszere

Szakképzésben alkalmazott igazgatók értékelési rendszere							
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	
Munkakör értékelése	1.	<b>Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	<b>6</b>
	Pedagógiai végzettség		Tanári, szakoktatói végzettség				
Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések						
Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret						
Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség							
2.	<b>Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	<b>6</b>	
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerő-piaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje.				

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

			Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön			
	<b>3. Munkaerőpiaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	<b>6</b>
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep				
<b>Vezetői kompetenciák</b>	<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	<b>6</b>
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
5.	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>		<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>		<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>
		<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>
		<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p>

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>6.</b>	<b>Változások kezelése</b>	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>	<p>T2 T4 M1 É1 F1 F2</p>	<b>6</b>	
		<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítástanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>			<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p> <p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>
		<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>			<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók</p>

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

		felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.				
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
7.	<b>Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszerű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít.		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

			(Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)			
		Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
8.	<b>Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>9.</b>	<b>Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	<b>6</b>
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>10.</b>	<b>Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	<b>6</b>
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	

**2.5.sz. melléklet: Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről****Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről**

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együtműködés más oktatókkal, a szülőkkal és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejleszhető területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

-----  
igazgató-----  
oktató

### 3. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

#### 6. sz. táblázat: A partneri igény-és elégedettségmérés ütemterve, folyamatleírása

Sorszám	Tevékenység	Határidő/időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Duális képzőhelyek elégedettségmérése (Minden ágazatot lefedő 50%-os mintavétel interjúval)	2022.10.-2023.02.	Nagyné Erős Irén	Gyakorlati oktatásvezető Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria	70%
1.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2022.08.31.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv,
1.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2022.08.31.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
1.2.	Az érintettek körének meghatározása	2022.09.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv
1.3.	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2022.09.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	70%
1.4.	A mérések elvégzése	2022.10.-2023.02.	Nagyné Erős Irén	Osztályfőnökök	70%
1.5.	Az adatok összesítése	2023.03.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összesítő táblázat



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

1.6.	Az összefoglaló jelentések elkészítése	2023.04.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összefoglaló jelentés
2.	Végzetek foglalkoztató gazdálkodó szervezet elégedettségmérése (Minden ágazatot lefedő 20%- os mintavétel interjúval)	2022.10.-2023.02.	Nagyné Erős Irén	Gyakorlati oktatásvezető Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria	60%
2.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2022.08.31.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv,
2.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2022.08.31.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
2.2	Az érintettek körének meghatározása	2022.09.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv
2.3	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2022.09.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	60%
2.4	A mérések elvégzése	2022.10.-2023.02.	Nagyné Erős Irén	Gyakorlati oktatásvezető	60%
2.5	Az adatok összesítése	2023.03.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összesítő táblázat
2.6	Az összefoglaló jelentések elkészítését	2023.04.30.	Nagyné Erős Irén	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összefoglaló jelentés

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

3.	Tanulói kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez (100 %-os mintavétel kérdőívvel)	2023.01. hó	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	70%
3.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2022.08.31.	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	Munkaterv,
3.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2022.08.31.	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
3.2.	Az érintettek körének meghatározása	2022.09.30.	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	Munkaterv
3.3.	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2022.09.30.	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	70%
3.4.	A mérések elvégzése	2023.01. hó	Budainé Solymos Andrea	Osztályfőnökök	70%
3.5.	Az adatok összesítése	2023.02.28	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	Összesítő táblázat
3.6.	Az összefoglaló jelentések elkészítése	2023.03. hó	Budainé Solymos Andrea	Baranyi Tibor, Nagyné Erős Irén	Összefoglaló jelentés
4.	Oktatói kérdőív kitöltése az intézményvezetői önértékeléshez (100%-os mintavétel kérdőívvel)	2023.01. hó	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	70%
4.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2022.11.30.	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	Munkaterv,

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

4.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2022.11.30.	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
4.2.	Az érintettek körének meghatározása	2022.11.30.	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	Munkaterv
4.3.	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2022.11.30.	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	70%
4.4.	A mérések elvégzése	2023.01. hó	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	70%
4.5.	Az adatok összesítése	2023.02.28.	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	Összesítő táblázat
4.6.	Az összefoglaló jelentések elkészítése	2023.03.14.	Budainé Solymos Andrea	Nagyné Erős Irén, Gyakorlati oktatásvezető	Összefoglaló jelentés
5.	Tanulók elégedettségmérése (100%os mintavétel online kérdőívvel)	2023.02. hó	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Osztályfőnökök	70%
5.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2022.11.30.	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv,
5.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2022.11.30.	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
5.2.	Az érintettek körének meghatározása	2022.11.30.	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv
5.3.	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2022.11.30.	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	70%

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

5.4.	A mérések elvégzése	2023.02. hó	Sznopkáné Molnár Petra	Osztályfőnökök, Csizmás Norbert	70%
5.5.	Az adatok összesítése	2023.03.30.	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összesítő táblázat
5.6.	Az összefoglaló jelentések elkészítése	2023.04.30.	Sznopkáné Molnár Petra	Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összefoglaló jelentés
6.	Szülők elégedettségmérése (Minden ágazatot és évfolyamot lefedő 20%-os mintavétel kérdőívvel)	2023.02. hó	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Osztályfőnökök	60%
6.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2022.11.30.	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Berényi Csaba,	Munkaterv,
6.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2022.11.30.	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Berényi Csaba,	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
6.2.	Az érintettek körének meghatározása	2022.11.30.	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Berényi Csaba,	Munkaterv
6.3.	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2022.11.30.	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Berényi Csaba,	60%
6.4.	A mérések elvégzése	2023.02. hó	Bognárné Babicz Valéria	Osztályfőnökök, Csizmás Norbert	60%
6.5.	Az adatok összesítése	2023.03.30.	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Berényi Csaba,	Összesítő táblázat
6.6.	Az összefoglaló jelentések elkészítése	2023.04.30.	Bognárné Babicz Valéria	Sznopkáné Molnár Petra, Berényi Csaba,	Összefoglaló jelentés

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

7.	Oktatók elégedettségmérése (100%os mintavétel kérdőívvel)	2023.05. hó	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria	70%
7.1.	Az igény- és elégedettségmérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a mérőeszközök frissítése	2023.03.30.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv,
7.1.1.	- a kérdőívek elkészítése	2023.03.30.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Véglegesített kérdőívek, interjúkérdések
7.2.	Az érintettek körének meghatározása	2023.03.30.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Munkaterv
7.3.	A mintavétel, az elfogadható válaszadási arány meghatározása	2023.03.30.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	70%
7.4.	A mérések elvégzése	2023.05. hó	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	70%
7.5.	Az adatok összesítése	2023.06.30.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összesítő táblázat
7.6.	Az összefoglaló jelentések elkészítése	2023.06.30.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Összefoglaló jelentés
8.	A mérési összefoglalók felhasználása az adott területen (oktatói értékelés, intézményi önértékelés)	2023.07.05.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Megjelenés az önértékelési munkalapon

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

9.	A partnerek tájékoztatása a mérési eredményekről	2023.07.05.	Budainé Solymos Andrea	Sznopkáné Molnár Petra, Bognárné Babicz Valéria, Berényi Csaba	Kiküldött e-mail
----	--	-------------	---------------------------	--	------------------

### 3.1.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

#### Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

<b>teljesen igaz = 4</b>
<b>általában igaz = 3</b>
<b>többnyire nem igaz = 2</b>
<b>egyáltalán nem igaz = 1</b>
<b>nincs információ = 0</b>

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kap- hasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.

4            3            2            1            0

2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.

4            3            2            1            0

3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.

4            3            2            1            0

4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.

4            3            2            1            0

5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.

4            3            2            1            0

6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.

4            3            2            1            0

7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.

4            3            2            1            0

8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.

4            3            2            1            0

9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együtt- működés formáinak tervezésében, kialakításában.

4            3            2            1            0

10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.

4            3            2            1            0

11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

4            3            2            1            0

12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.

4            3            2            1            0

13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.

4            3            2            1            0

14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.

4            3            2            1            0



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.

4            3            2            1            0

16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.

4            3            2            1            0

17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.

4            3            2            1            0

18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.

4            3            2            1            0

19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.

4            3            2            1            0

20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.

4            3            2            1            0

21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.

4            3            2            1            0

22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.

4            3            2            1            0

23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.

4            3            2            1            0

24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.

4            3            2            1            0

25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.

4            3            2            1            0

26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.

4            3            2            1            0

27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrend- szert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.

4            3            2            1            0

28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.

4            3            2            1            0

29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.

4            3            2            1            0

30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.

4            3            2            1            0

31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

4            3            2            1            0

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.

4            3            2            1            0

33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.

4            3            2            1            0

34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.

4            3            2            1            0

35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

4            3            2            1            0

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

4            3            2            1            0

### **3.2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív**

#### **Tanulói kérdőív ONLINE**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0**

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (diákönkormányzaton, osztályfőnökön, szaktanárokon keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat (korrepetálás, útravaló, pályázatok).
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (sport/szakmai/nyelvi versenyek).
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek, sportolási lehetőségek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.

9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást (csoportmunka, beadandó házidolgozat, kutatómunka, tanulói előadások 1-1 témában).
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak, figyelembe véve a szakmai és az érettségi vizsgakövetelményeket, a tantárgyak súlyozását.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén (internet, wifi, PC hozzáférés lehetősége).
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen (IKT, informatika, szakmai informatika tanórák).
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén (Öko-nap, Fenntarthatósági témahét, szelektív hulladékgyűjtés, papír és kupakgyűjtés).
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, napelem, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újra hasznosítható papírra való nyomtatása)
19. Az iskola hatékony pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat (Pályaorientációs témahét, Pályaválasztási kiállítás, Nyílt nap, Szakmák Éjszakája, szakmai kirándulások, szülői értekezletek)

### 3.3.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

#### Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki, karikázza be a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

<b>teljesen igaz = 4</b>
<b>általában igaz = 3</b>
<b>többnyire nem igaz = 2</b>
<b>egyáltalán nem igaz = 1</b>
<b>nincs információ = 0</b>

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.

4            3            2            1            0

2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.

4            3            2            1            0

3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről (munkáltatói-szülői értekezlet).

4            3            2            1            0

4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat (korrepetálás, pályázatok).

4            3            2            1            0

5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (szakkör, sport/szakmai/nyelvi versenyek).

4            3            2            1            0

6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).

4            3            2            1            0

7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése (IKT, informatika tanóra).

4            3            2            1            0

8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére (szelektív hulladékgyűjtés, öko-nap, fenntarthatósági témahét).

4            3            2            1            0

9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.

4            3            2            1            0

10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (e-Kréta, e-mail, telefon, szülői értekezlet, fogadó óra)

4            3            2            1            0

11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.

4            3            2            1            0

12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.

4            3            2            1            0

13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres (számonkérés, dolgozat, felelés, beadandó dolgozatok).

4            3            2            1            0

14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról (e-Kréta, ellenőrző).

4            3            2            1            0

15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újra hasznosítható papírra való nyomtatása, napelemek).

4            3            2            1            0

16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat (pályaválasztási nap, Szakmák Éjszakája, nyílt nap, szakmai kirándulások).

4            3            2            1            0

Köszönjük, hogy válaszaival segíti munkánkat!



**3.4.sz. melléklet ugyanaz, mint a 4.2.sz. melléklet**

**3.5.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív**

**A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0**

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

**Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!**

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.

5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munka- vállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végre- hajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő- piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

#### 4. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

##### 9.sz. táblázat: A vezetői önértékelés folyamatszabályozása

Sorszám	Tevékenység	Határidő/időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Az elvárások teljesülésének vizsgálata				
1.1.	Az egyes elvárásokhoz és folyamatokhoz megfogalmazott működési gyakorlat, valamint a partneri mérési eredmények átadása a vezetőnek	2023.12.01.	Nagyné Erős Irén	Igazgató MICS tagjai	Önértékelési munkasablon
1.2.	Az egyes elvárásokhoz és folyamatokhoz megfogalmazott működési gyakorlat elemzése	2024.01.15.	Igazgató	MICS tagjai	Önértékelési munkasablon
1.3.	Az elvárások teljesülési szintjének %-ban meghatározott értékeinek megismerése	2024.01.15.	MICS vezető	Igazgató	Önértékelési munkasablon
1.4.	A partneri mérési eredmények elemzése	2024.01.30.	Igazgató	MICS tagjai	
1.5.	Erősségek, fejleszthető területek megismerése	2024.02.15.	Igazgató	MICS tagjai	Összehasonlító táblázat
2.	Az intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése				
2.1.	Erősségek, fejleszthető területek megfogalmazása, rangsorolása igazodva az intézményi szintű fejleszthető területekhez	2024.02.28.	Igazgató	MICS tagjai	Önértékelési munkasablon
2.2.	Fejlesztési célok megfogalmazása, figyelembe véve az intézményi fejlesztési célokat (3-6)	2024.03.20	Igazgató	MICS tagjai	Önértékelési munkasablon

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

<b>3.</b>	Az intézményvezetői önértékelés követése				
<b>3.1.</b>	Cselekvési tervek elkészítése	2024.04.15.	Igazgató	Fejlesztési csoport tagjai	Cselekvési tervek
<b>3.2.</b>	Az intézményvezetői önértékelési dokumentumok és az intézményi cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	2024.05.15.	Igazgató	MICS tagjai	
<b>3.3.</b>	Cselekvési tervek megvalósítása	2024-2025.	Igazgató	Fejlesztési csoport tagjai, oktatói testület	Beszámolók
<b>3.4.</b>	A cselekvési tervek megvalósulásának ellenőrzése, értékelése	2025.02.05.	Igazgató	Vezetőség	Beszámolók
<b>4.</b>	Összegzés a tapasztalatokról	2025.02.05.	Igazgató	Vezetőség	Beszámolók

#### **4.1.sz. melléklet: Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív**

##### **Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

<b>teljesen igaz = 4</b>
<b>általában igaz = 3</b>
<b>többnyire nem igaz = 2</b>
<b>egyáltalán nem igaz = 1</b>
<b>nincs információ = 0</b>

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kap-hasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.  
4            3            2            1            0
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.  
4            3            2            1            0
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.  
4            3            2            1            0
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.  
4            3            2            1            0
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyesfeladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.  
4            3            2            1            0

6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.

4            3            2            1            0

7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.

4            3            2            1            0

8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.

4            3            2            1            0

9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.

4            3            2            1            0

10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.

4            3            2            1            0

11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

4            3            2            1            0

12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.

4            3            2            1            0

13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.

4            3            2            1            0

14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.

4            3            2            1            0

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.

4            3            2            1            0

16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.

4            3            2            1            0

17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.

4            3            2            1            0

18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.

4            3            2            1            0

19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.

4            3            2            1            0

20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.

4            3            2            1            0

21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közre- működésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.

4            3            2            1            0

22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.

4            3            2            1            0

23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.

4            3            2            1            0

24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.

4            3            2            1            0

25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.

4            3            2            1            0

26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.

4            3            2            1            0

27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrend- szert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.

4            3            2            1            0

28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.

4            3            2            1            0

29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.

4            3            2            1            0

30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.

4            3            2            1            0



31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

4            3            2            1            0

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.

4            3            2            1            0

33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.

4            3            2            1            0

34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.

4            3            2            1            0

35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

4            3            2            1            0

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

4            3            2            1            0

#### 4.2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív/interjú kérdései

##### Duális képzőhelyek kérdőíve/ interjú

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0**

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? **Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!**

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.

7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó ér- vényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

**Köszönjük, hogy válaszaival segíti munkánkat!**

## 5.sz. melléklet: Önértékelési munkasablon (példa)

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
<b>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

**6.sz. melléklet: Cselekvési munkasablon**

**A cselekvési terv száma és megnevezése:**

**A cselekvési terv célja:**

**A cselekvési terv célértéke:**

**A célérték elérésének mérési módja:**

**A projekt vezetője:**

**A projekt időtartama:**

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.								

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

**7.sz. melléklet: BKR folyamatok**

Folyamatgazdák									
Ssz	Vezetői/ Szakmai/ Támogató	Főfolyamat száma	Főfolyamat neve	Részfolyamat száma	Részfolyamat neve	Alfolyamat száma	Alfolyamat neve	Folyamatgazda neve	Mebízás dátuma
1	INTÉZMÉNYI	F 3.5	<b>CEGLÉDI SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola</b>	F 3.5.1	Intézményirányítás	F 3.5.1.1	Foglalkoztatási jogviszonyok kezelése, állománytábla	Baranyi Tibor	2021.01.11.
						F 3.5.1.2	Távollét-jelentések	Vargáné Erdős Sarolta	2021.01.11.
						F 3.5.1.3	Nem rendszeres számfejtések adatszolgáltatása	Hasúr Endréné	2021.12.01.
						F 3.5.1.4	Költségvetés tervezési adatszolgáltatás	Hasúr Endréné	2021.01.11.
						F 3.5.1.5	Előlegkezelés (Ellátmány)	Füle Katalin	2021.12.01.
						F 3.5.1.6	Gazdasági adatszolgáltatás	Hasúr Endréné	2021.01.11.
						F 3.5.1.7	Beszerezés	Hasúr Endréné	2021.01.11.
						F 3.5.1.8	Selejtezés, leltár	Füle Katalin	2021.01.11.
						F 3.5.1.9	Készletkezelés	Verli Tímea	2021.01.11.
						F 3.5.1.10	Üzemeltetés	Baranyi Tibor	2021.01.11.
2				F 3.5.2	Tanügyigazgatás	F 3.5.2.1	Beiskolázás	Irházi Emőke	2021.01.11.

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

					F 3.5.2.2	Szakmaszerkezeti javaslat	Irházi Emőke	2021.01.11.
					F 3.5.2.3	Tantárgyfelosztás	Budainé Solymos Andrea	2021.01.11.
					F 3.5.2.4	Órarendkészítés	Czinegéné Sárk Agnes	2021.12.01.
					F 3.5.2.5	Kréta adminisztráció	Csizmás Norbert	2021.01.11.
					F 3.5.2.6	SNI teendők	Budainé Solymos Andrea	2021.01.11.
					F 3.5.2.7	Gyakorlati képzések	Nagyné Erős Irén	2021.12.01.
					F 3.5.2.8	Helyettesítés szervezése	Budainé Solymos Andrea	2021.01.11.
					F 3.5.2.9	Tanügyi dokumentumok	Baranyi Tibor	2021.01.11.
					F 3.5.2.10	Adatszolgáltatás	Irházi Emőke	2021.01.11.
					F.3.5.2.11	Vizsgaszervezés	Irházi Emőke	2021.01.11.
					F 3.5.2.12	Munkatervek, beszámolók összeállítása	Baranyi Tibor	2022.04.01
					F 3.5.2.12.1	Éves munkaterv készítése	Baranyi Tibor	2022.04.01
					F 3.5.2.12.2	Félévi, év végi beszámoló készítése	Baranyi Tibor	2022.04.01
					F 3.5.2.13	Intézményi alapidokumentumok készítése, módosítása	Budainé Solymos Andrea	2022.04.01
					F 3.5.2.13.1	Szakmai Program készítése	Budainé Solymos Andrea	2022.04.01

Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

						F 3.5.2.13.2	SzMSz, Házirend, a Szakmai program részét képező nevelési, egészségfejlesztési, oktatási program készítése, módosítása	Budainé Solymos Andrea	2022.04.01
						F 3.5.2.13.3	összevonásra került Az F 3.5.2.13.2-es folyamattal, új elnevezéssel	Budainé Solymos Andrea	2022.04.01
						F 3.5.2.14	Oktatási igazolványok igénylése, pótlása	Vargáné Erdős Sarolta	2022.03.01.
						F 3.5.2.15	Nem tanulói jogviszony keretében végzett oktatás	Irházi Emőke	2022.03.01
						F 3.5.2.15.1	Nem tanulói jogviszony keretében végzett szakmai oktatás	Irházi Eőke	2022.03.01
						F 3.5.2.15.2	Nem tanulói jogviszony keretében végzett szakmai képzés	Irházi Emőke	2022.03.01
						F 3.5.2.15.3	Nem tanulói jogviszony keretében végzett oktatáshoz kapcsolódó statisztikai jelentések	Irházi Emőke	2022.03.01
3				F 3.5.3.	Kapcsolatok	F 3.5.3.1.	Külső kapcsolatok	Baranyi Tibor	2021.01.11.
						F 3.5.3.2	Belső kapcsolatok	Baranyi Tibor	2021.01.11.



Ceglédi SZC Unghváry László Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola  
minőségirányítási rendszere

4				F 3.5.4.	Nevelés, oktatás	F 3.5.4.1.	Tankönyvellátás	Jeneiné Ecseri Marianna	2021.01.11.
						F 3.5.4.2.	Ifjúságvédelem	Királyné Heimann Zsófia	2021.01.11.
						F 3.5.4.3.	Lemorzsolódás nyomon követése	Budainé Solymos Andrea	2021.01.11.
						F 3.5.4.4.	Mérések	Czinegéné Sárk Ágnes	2021.01.11.
						F 3.5.4.5.	Nyomon követés	Irházi Emőke	2021.01.11.
						F.3.5.4.6.	Tanulói fegyelmi ügyek	Sipos Emese	2021.01.11.
						F 3.5.4.7	Belső pályaeorientáció	Gáspárné Boda Szilvia	2021.04.01.
						F 3.5.4.8	Pályázatok készítése, lebonyolítása	Baranyi Tibor	2021.03.01.
5				F 3.5.5	Marketing	F 3.5.5.1	Online megjelenítés	Kovács Piroska	2021.01.11.
						F 3.5.5.2	Pályaeorientáció	Gáspárné Boda Szilvia	2021.12.01.
						F.3.5.5.3.	Weboldal	Heim Balázs	2021.01.11.